وزارة الموارد البشرية والتنمية والإجتماعية
الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالنقرة
ترخيص رقم (٣٠٦)

الرقـــم : _____
التاريـــخ : _____
المرفقات : _____

سياسة قبول الهبات

Email : ngarh.tawneh@gmail.com
القصيم - النقرة

الرقـــم : .....
التاريـــخ : .....
المرفقات : .....

المحتويات

- أهداف السياسة
- صلاحيات القبول
- ضوابط القبول
- اجراءات القبول
- اعتماد مجلس الإدارة

أهداف السياسة

- تسعى سياسة قبول الهبات الي إيضاح احكام وإجراءات القبول للمنح والهبات والوصايا.

صلاحيات القبول

- تعرض المنح والهبات والوصايا على مجلس إدارة الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بمركز الفوارة.
- يطلع مجلس إدارة الجمعية بتقدير مدى قبولها وفي حال تحفظ المجلس على قبولها فله ان يرفض ذلك على أن يكون قراره مسبباً وللمجلس الحق في تفويض ذلك للإدارة التنفيذية أو امين عام المجلس على أن يخطر مجلس إدارة الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بمركز النقرة بذلك.

ضوابط القبول

تقبل الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بمركز النقرة "الجمعية" الهبات والمنح والوصايا من الأعضاء الأساسيين والمنتسبين ومن الغير وفقاً للضوابط التالية:

- ألا يكون المتبرع أو الواهب مصلحة مباشرة أو غير مباشرة.
- أن تتضمن جميع التبرع إقرار من قبل المتبرع أو الواهب بعدم وجود مصلحة مباشرة أو غير مباشرة مع الجمعية.
- يستلم التبرع أو الهبة ممن تنطبق عليهم الشروط في هذه اللائحة من قبل الجمعية وتودع في حساب فرعي مخصص للهبات والتبرعات باسم تبرعات تحت الدراسة ويشعر مجلس الإدارة بذلك.
- في حال مضى ثلاثين يوماً من تاريخ اشعار المجلس بالاستلام المبدائي دون ورود أي اعتراض أو تحفظ، ينقل المبلغ المتبرع به الى حساب الإيرادات ويدون اسم المتبرع أو الواهب ضمن قائمة المتبرعين.
- إذا قرر مجلس الإدارة عدم ملائمة قبول التبرع يعاد مبلغ التبرع لمقدمه مع خطاب شكر.
- قبول عروض التدريب والاستشارات والزيارات المصنعية وحضور الندوات والمؤتمرات.
- تكرم الجمعية في جمعيتها العمومية السنوية مقدمي الهبات والتبرعات خلال العام المنصرم، ولمجلس الإدارة ان يضع الحد الأدنى لتكريم المانحين.
- يجوز لمجلس الإدارة إطلاق اسم المتبرع على المشروع بشرط أن يكون التبرع مميزاً.
- تنقل ملكية التبرعات العينية التي لها وثائق ملكية الى ملكية الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بمركز النقرة.

إجراءات القبول

تكلف الإدارة التنفيذية بإجراءات القبول والعمل على تنفيذ أحكام هذه اللائحة ووضع الوثائق والنماذج اللازمة للالتزام بأحكامها، ويصدر تقريراً سنوياً يحتوي على الهبات والتبرعات التي تلقتها الجمعية عن كل عام.

تم الاطلاع على مضمون سياسة قبول الهبات للجمعية التعاونية متعددة الأغراض بمركز النقرة

من قبل مجلس الإدارة وإقرارها واعتمادها والعمل بها ونشرها على الموقع الالكتروني وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.